



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары)  
(ФГБУ «ФЦТОЭ» Минздрава России (г. Чебоксары))**

**ПРИКАЗ**

*25.02.2022*

№ *49*

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары)**

В целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, оптимального обеспечения лечебно-диагностического процесса, создания комфортных условий пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары) (далее – Центр),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары) (далее – Правила внутреннего распорядка) (Приложение к настоящему приказу).
2. Заместителю главного врача по медицинской части организовать работу в Центре в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка.
3. Сотрудникам Центра в своей работе руководствоваться настоящими Правилами внутреннего распорядка.
4. Считать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары) от 15.09.2016 г. № 124 «О правилах пребывания пациентов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары)».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.С.Николаев

- Порядок выписки пациента из дневного стационара.

***Правила пребывания в консультативной поликлинике:***

- Правила посещения пациентов консультативной поликлиники.
- Требования к правилам личной гигиены пациента при посещении консультативной поликлиники.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка находятся в свободном доступе для ознакомления пациентов и посетителей Центра в каждом структурном подразделении, а также на официальном сайте Центра.

1.6. При госпитализации в приёмном отделении обязаны ознакомить пациента, законного представителя с данными Правилами внутреннего распорядка, в знак подтверждения чего последние ставят подпись в медицинской карте стационарного больного.

1.7. Соблюдение Правил внутреннего распорядка Центра обязательно для всех пациентов, находящихся на лечении в Центре, а так же посетителей Центра.

## **2. Права пациентов Центра.**

***При обращении в Центр за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:***

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и иных работников Центра.

2.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи.

2.3. Медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

2.4. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.5. Получение консультаций врачей-специалистов.

2.6. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

2.7. Облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами.

2.8. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти.

2.9. Получение информации в доступной для пациента форме о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

2.10. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией,

отражающей состояние своего здоровья, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации и приказом главного врача Центра, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

2.11. На основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации и приказом главного врача Центра.

2.12. Получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях.

2.13. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

2.14. Оказание медицинской помощи только на основании своего письменного добровольного информированного согласия (или согласия законного представителя), оформляемого в установленном законом порядке.

2.15. Отказ (личный или законного представителя) от медицинского вмешательства, оформляемый в установленном порядке.

2.16. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

2.17. Обращение с жалобой к должностным лицам Центра, а также к должностным лицам государственных органов или в суд.

2.18. Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

2.19. Допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

Права и обязанности пациентов при обращении за медицинской помощью регулируются законодательством:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

Статьи вышеуказанных нормативных актов и других правоустанавливающих документов находятся для ознакомления на информационных стендах, папках для пациентов в отделениях, сайте Центра.

### **3. Обязанности пациентов Центра.**

***При обращении в Центр за медицинской помощью и получении ее пациент обязан:***

3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка.

3.2. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.

3.3. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в иных медицинских организациях (при их наличии), иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, включая информацию о злоупотреблении алкоголем, наркотическими препаратами или токсическими средствами.

3.5. Содействовать оформлению законодательно установленных медицинских документов (в т.ч. информированные согласия и отказы от медицинского вмешательства), связанных с оказанием медицинской помощи.

3.6. Строго выполнять требования и рекомендации лечащего врача.

3.7. Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом.

3.8. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

3.9. Заботиться о сохранении своего здоровья.

3.10. Своевременно ставить в известность медицинский персонал Центра об ухудшении состояния своего здоровья.

3.11. Соблюдать правила личной гигиены.

3.12. Бережно обращаться с оборудованием и инвентарем Центра (за порчу мебели, оборудования, инвентаря и иного имущества в Центре, происшедшую по вине пациентов, последние несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ).

3.13. Соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу Центра.

3.14. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим.

3.15. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел).

#### **4. Правила поведения пациентов и посетителей Центра.**

*На территории Центра, а так же в зданиях и помещениях Центра* в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения причинения вреда жизни и здоровью посетителей Центра, имуществу Центра, предотвращения уголовных и административных правонарушений, в том числе разглашения врачебной и личной тайны пациентов, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил **категорически запрещено:**

4.1. Перемещаться по территории Центра с крупногабаритными предметами, передвижение на роликовых коньках и всех подобных средствах. Если указанные предметы имеются при себе, пациент обязан их сдать в гардероб.

4.2. Преграждать проезд к Центру машин экстренных служб (скорой медицинской помощи, МЧС России, МВД России и т. д.).

4.3. Курить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию.

4.4. Проносить и употреблять алкогольные, наркотические и иные токсические вещества.

4.5. Появляться и находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.6. Проносить холодное оружие, колюще-режущие предметы, ядовитые взрывчатые и горючие вещества, иные предметы и средства.

4.7. Проносить теле-, видеотехнику (кроме ноутбука, планшета), электронагревательные приборы (кроме фена).

4.8. Производить фото- и видеосъемки без предварительного письменного согласия руководства.

4.9. Пользоваться служебными телефонами без разрешения медицинского персонала.

4.10. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил).

4.11. Входить без вызова в кабинеты врачей-специалистов, диагностические и лечебные кабинеты.

4.12. Присутствовать при выполнении пациенту медицинских вмешательств без разрешения медицинского работника.

4.13. Некорректно относиться к посетителям и сотрудникам Центра.

4.14. Выносить из помещений Центра документы, полученные для ознакомления или передачи другому сотруднику Центра.

4.15. Изымать документы со стендов и из информационных папок.

4.16. Портить мебель, предметы интерьера, имущество других посетителей.

4.17. Размещать на территории объявления без согласования с руководством Центра.

4.18. Посещать Центр с домашними животными.

4.19. Играть в азартные игры.

***В помещениях стационарных отделений Центра запрещается:***

4.20. Хранить в палате верхнюю одежду, обувь.

4.21. Хранить в палате опасные и запрещенные предметы (холодное оружие, колюще-режущие предметы, ядовитые взрывчатые и горючие вещества, иные предметы и средства).

4.22. Проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты (передачи принимаются согласно перечню продуктов, разрешенных для передачи пациентам).

4.23. Покидать палату во время врачебного обхода, выполнения процедур, тихого часа.

4.24. Использовать препараты, назначенные специалистами других медицинских организаций без уведомления об этом лечащего врача.

4.25. Включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха.

4.26. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми.

4.27. Использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах.

4.28. Самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель Центра.

4.29. Совершать прогулки по территории Центра без разрешения лечащего врача.

4.30. Выходить за территорию Центра без разрешения лечащего врача.

***при лечении в условиях детского отделения стационара, в том числе, запрещается:***

4.31. Оставлять ребенка без присмотра в кровати с опущенными бортиками, с целью профилактики падения ребенка.

4.32. Во избежание распространения респираторных инфекций законным представителям и детям, находящимся в отделении, заходить в другие палаты.

4.33. Законному представителю покидать отделение без разрешения лечащего врача (в его отсутствие дежурного врача).

Заведующий отделением, лечащий врач (дежурный врач) имеют право отстранить законного представителя от ухода за ребенком, в случае несоблюдения изложенных правил поведения (поставив в известность главного врача, заместителя главного врача по медицинской части).

***В целях контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка, соблюдения пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, соблюдения режима работы Центра, в некоторых помещениях, коридорах и на территории ведется видеонаблюдение.***

## **5. Порядок оказания медицинской помощи.**

5.1. В процессе оказания медицинской помощи медицинский персонал и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

5.2. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента (или его законного представителя), кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством. Обязательным условием оказания специализированной медицинской помощи является наличие информированного добровольного согласия пациента или его законного представителя.

5.3. Пациенты, в процессе оказания им медицинской помощи, с их согласия, могут быть осмотрены и (или) проконсультированы сотрудниками кафедр, расположенных на базе учреждения, с участием в осмотрах студентов, аспирантов, клинических ординаторов.

5.4. Медицинская помощь предоставляется на основании порядков оказания медицинской помощи, стандартов оказания медицинской помощи и клинических рекомендации.

5.5. Медицинская помощь в Центре (в т.ч. лекарственное обеспечение, диагностика и реабилитация) предоставляется в объемах и порядке, установленных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, программами добровольного медицинского страхования, договорами с физическими лицами, договорами с юридическими лицами.

5.6. При желании пациент, застрахованный в системе ОМС, может получать дополнительные медицинские услуги, не входящие в стандарт оказания медицинской помощи по его заболеванию, улучшить условия пребывания в отделении за отдельную плату согласно Положению о предоставлении платных медицинских и немедицинских услуг.

5.7. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в Центре, запрещен.

5.9. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка, лечащий врач или дежурный врач обязан уведомить администрацию Центра.

## **6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.**

6.1. Информация о результатах обследования, диагнозе заболевания, предполагаемом прогнозе заболевания, применяемых методах диагностики, возможных вариантах лечения и риске с ними связанном предоставляется пациенту в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, лечащим врачом и/или заведующим отделением в соответствии с законодательством.

Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанных с ними рисках, возможных вариантах медицинских вмешательств и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. Информация о состоянии здоровья пациента, при его желании, может сообщаться членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

В отношении несовершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю (опекуну, попечителю).

6.3. Сведения о том, кому из близких может передаваться медицинская информация, заносятся со слов пациента в медицинскую карту стационарного больного (в информированное добровольное согласие) и подписываются пациентом.

6.4. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

6.5. Информация, составляющая врачебную тайну, может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством (по запросу органов дознания и следствия, суда и т.д.).

6.6. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту или его законным представителям против его воли.

6.7. В случае отказа пациента (законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в истории болезни.

6.8. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания сообщается информация родственникам (супругу, супруге, детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и(или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.9. При разглашении врачебной тайны, лица, виновные в этом, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.10. Встречи родственников с лечащим врачом возможны в рабочие дни по согласованию с 16.00 до 17.00 часов. В неотложных случаях в нерабочие часы и выходные дни информацию о состоянии пациента можно получить у дежурного врача.

6.11. Средний и младший медицинский персонал, а так же сотрудники регистратуры, бюро пропусков и охраны информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляют.

6.12. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

## **7. Порядок выдачи медицинских документов.**

7.1. В день выписки пациенту выдается листок нетрудоспособности (справка), оформленный в порядке, установленном законодательством, справка о нахождении на стационарном лечении (по требованию пациента), выписка из медицинской карты стационарного больного.

При утере листка нетрудоспособности, дубликат выдается по решению врачебной комиссии Центра.

7.2. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них» пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления (при личном обращении или по почте) или запроса, сформированного в форме электронного документа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, получать медицинские документы, отражающие состояние здоровья, их копии и выписки.

Максимальный срок выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в учреждение запроса не должен превышать 30 дней.

В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.

7.3. Запрос составляется в свободной форме и должен содержать:

1) сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента,
- адрес места жительства (места пребывания),
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе, указанные в пункте 1;

3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них (для



получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них по почте соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента. Выдача справок и медицинских заключений фиксируется в журнале приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них.

7.4. При подаче запроса лично, а также при личном получении медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

7.5. Пациентам, находящимся на стационарном лечении, доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, за исключением ценной корреспонденции, может быть удостоверена учреждением. Такая доверенность удостоверяется бесплатно.

## **8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.**

8.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений в Центре определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

8.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Центра согласно графику приема граждан или обратиться к администрации Центра в письменном виде.

8.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, должно содержать конкретную информацию, чётко сформулированные требования и вопросы, и подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

8.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

8.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

8.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

8.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

8.10. Личный прием граждан главным врачом и его заместителями проводится по отдельному графику, размещенному на информационных стендах и официальном сайте Центра.

8.11. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

8.12. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие инстанции или в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

## **9. Ответственность пациента.**

9.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил внутреннего распорядка сотрудники Центра вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. В случае грубых нарушений, в том числе агрессивного поведения по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, администрация имеет право обратиться в правоохранительные органы в установленном порядке.

9.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм, а также причинение материального ущерба имуществу учреждения, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Центра пациент может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности, в том числе за:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу Центра,
- неявку или несвоевременную явку на прием к лечащему врачу или на процедуру,
- несоблюдение требований и рекомендаций лечащего врача,
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению,
- самовольное оставление Центра до завершения курса лечения,

#### 9.5. Пациентам не рекомендуется:

- хранить в отделении деньги, ценные вещи, украшения, мобильные телефоны, планшетные компьютеры без присмотра,
- обсуждать свое заболевание с окружающими,
- передавать информацию о состоянии здоровья по телефону в присутствии посторонних лиц,
- обращаться за помощью по уходу и лечению к посторонним лицам,
- приглашать в стационар малознакомых посетителей.

### **10. Информация о платных медицинских услугах.**

10.1. Прейскурант цен на платные медицинские услуги в Центре разработан на основании в соответствии с Гражданским, Трудовым и Налоговым кодексами РФ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг» и уставом Центра.

10.2. Прейскурант цен на платные медицинские услуги размещен на бумажном носителе в доступных местах для пациентов и посетителей Центра:

- регистратура консультативной поликлиники,
- регистратура детской поликлиники,
- регистратура дневного стационара,
- регистратура приемного отделения,
- регистратура детского приемного отделения,
- бюро пропусков,
- кабинет платных услуг.

10.3. На официальном сайте Центра размещен в открытом доступе прейскурант платных медицинских услуг, находящийся по адресу <https://www.orthoscheb.com/> в разделе «Наши услуги».

10.4. Платные медицинские услуги предоставляются Центром на основании утвержденных приказов Главного врача о правилах предоставления платных медицинских услуг, прейскуранта цен на платные услуги и перечня услуг, указанных в лицензиях, выданных на медицинскую деятельность Центру.

10.5. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых аппаратов и безналичным расчетом через терминалы банка с выдачей кассового чека пациенту.

10.6. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата /терминалов банка категорически запрещена!

10.7. При невыполнении или уменьшении объема оказанных медицинских услуг Центр возвращает пациенту затраченную сумму, либо разницу между оплаченной суммой и стоимостью оказанных медицинских услуг. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению пациента, подписанному должностным лицом.

### **11. Информация о гостиничных услугах.**

11.1. На территории Центра находится гостиница «Motus». Гостиница рассчитана на 12 двухместных номеров с условиями для посетителей с ограниченными возможностями здоровья.

11.2. Гостиница работает в круглосуточном режиме, заезд и регистрация гостей в 14.00 часов, выезд в 12.00 часов.

11.3. Проживающим в гостинице предоставляется питание за дополнительную оплату в столовой Центра.

11.4. Стоимость гостиничных услуг и питания указаны в прейскуранте цен на платные немедицинские услуги.

11.5. Платные немедицинские услуги предоставляются Центром в соответствии с уставом Центра и на основании утвержденного приказом Главного врача о прейскуранте цен на платные немедицинские услуги.

11.6. Прейскурант цен на платные немедицинские услуги размещен на бумажном носителе в доступных местах для пациентов и посетителей Центра:

- регистратура консультативной поликлиники,
- регистратура детской поликлиники,
- регистратура дневного стационара,
- регистратура приемного отделения,
- регистратура детского приемного отделения,
- бюро пропусков,
- кабинет платных услуг.

11.7. На официальном сайте Центра размещен в открытом доступе прейскурант платных немедицинских услуг, находящийся по адресу <https://www.orthoscheb.com/> в разделе «Наши услуги».

11.8. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых аппаратов и безналичным расчетом через терминалы банка с выдачей кассового чека пациенту.

11.9. Оплата любых услуг без использования контрольно-кассового аппарата /терминалов банка категорически запрещена!

## **II. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В КРУГЛОСУТОЧНОМ СТАЦИОНАРЕ.**

### **1. Правила госпитализации пациентов в круглосуточный стационар.**

1.1. Срок ожидания, дата и время предполагаемой госпитализации сообщаются пациенту заблаговременно (на приеме врача-специалиста или врачебной комиссии центра, посредством различных видов связи).

1.2. Прием пациентов, поступающих в стационарные подразделения Центра в плановом порядке, осуществляется в приемном отделении в будние дни с 07.30 до 15.00 часов.

1.3. Госпитализация в стационарные подразделения осуществляется в назначенный день и время при отсутствии противопоказаний для пребывания в круглосуточном стационаре.

1.4. Для организации потоков и контроля сроков пребывания в приемном отделении на каждого пациента заполняется маршрутный лист.

1.5. Передвижения пациентов по всему маршруту до соответствующего отделения осуществляются в сопровождении медицинского персонала приемного отделения.

1.6. Ознакомление пациентов с Правилами внутреннего распорядка под роспись проводится медицинским персоналом в приемном отделении Центра.

1.7. Пациенты должны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка и лечебный распорядок дня Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары) (Приложение 1 к Правилам пребывания в круглосуточном стационаре).

## **2. Требования к правилам личной гигиены пациента в круглосуточном стационаре.**

2.1. При поступлении на госпитализацию в круглосуточный стационар в приемном отделении пациенты осматриваются, и, при необходимости, проходят санитарную обработку.

2.2. Личная одежда и обувь оставляется в специальной упаковке с вешалками (чехлы из плотной ткани) в помещении для хранения вещей пациентов или передается его родственникам (знакомым).

2.3. Допускается нахождение пациентов в круглосуточном стационаре в домашней одежде.

2.4. В отделении пациенту разрешается использовать собственные предметы личной гигиены.

2.5. В день операции, непосредственно перед вмешательством, пациенту в обязательном порядке проводят санитарную обработку в отделении.

2.6. Гигиеническая обработка пациентов в послеоперационном периоде (до возможности самостоятельного обслуживания) и пациентами, требующими постоянного ухода, осуществляется младшими медицинскими сестрами по уходу за больными ежедневно утром, а так же при загрязнении тела.

2.7. Смена белья пациентам проводится по мере загрязнения и не реже 1 раза в 7 дней. Перед возвращением пациента в палату после операции производится обязательная смена белья.

## **3. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях круглосуточного стационара.**

3.1. Организация лечебного питания в Центре является неотъемлемой частью лечебного процесса и входит в число основных лечебных мероприятий.

3.2. Прием передач проводится на проходной, на основании разрешенного перечня продуктов для передачи пациентам Центра ежедневно.

3.3. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты, даты передачи.

3.4. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях Центра:

- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка),
- одежда с обеспечением ежедневной смены,
- продукты питания, разрешенные лечащим врачом, для пациентов при индивидуальном питании.

3.5. С учетом характера заболевания, для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.

3.6. Продукты, требующие определенного температурного режима, необходимо хранить в холодильнике в палате.

3.7. Ежедневно санитарка (буфетчица) отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

3.8. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы.

3.9. В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди пациентов, связанных с употреблением недоброкачественной пищи, запрещены для передач:

- продукты питания, для которых необходима тепловая обработка,
- пищевые продукты с истекшими сроками годности,
- колбасные изделия,
- консервы (рыбные, мясные, овощные),
- молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки,
- соленые и маринованные овощи,
- студни, зельцы, окрошка, заливные блюда (мясные и рыбные),
- кремы, кондитерские изделия с заварным кремом и кремом из сливок,
- паштеты,
- пельмени, блинчики, беляши с мясом, винегреты, салаты (овощные, рыбные, мясные),
- алкогольная продукция, табачные изделия.

3.10. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам в Центре:

- кисломолочные продукты (биокефир, йогурт и т.д.) - 0,5 литра,
- минеральная вода (без газа) – 1,5 литра (1,0 л.- детское отделение),
- соки (упаковка по 0,2 литра) – 6 штук (5шт - детское отделение),
- фрукты, овощи – 1,0 кг (0,5- детское отделение),
- хлебно - булочные изделия (сухари, сушки, пряники, хлебцы, сухое печенье) – не более 200 гр.,
- сыр твердых сортов - 0,2 кг (100 гр. – детское отделение), срок хранения 48 часов, в холодильнике при температуре от +2 до +6 градусов,
- карамель не более 100 гр.

Фрукты и овощи должны быть обязательно вымыты.

3.11. Продукты, не соответствующие утвержденному перечню продуктов для передачи пациентам Центра, не принимаются.

#### **4. Правила посещения пациентов в круглосуточном стационаре.**

4.1. Списки пациентов круглосуточного стационара находятся в бюро пропусков.

4.2. Посещение пациентов разрешается в строго отведенные для этого часы: в рабочие дни с 17.00 до 19.00 часов, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 12.00 часов и с 17.00 до 19.00 часов.

4.3. Пациент, не находящийся на строгом постельном режиме, может принимать посетителей в установленные часы в специально отведенном месте, (центральное фойе Центра) за исключением периода ограничительных мероприятий, и если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму. Вызов пациентов посетители могут сделать через бюро пропусков.

4.4. К пациентам, находящимся на строгом постельном режиме и к пациентам, которые в силу своего состояния не могут самостоятельно защищать свои права допускаются:

- законные представители, имеющие надлежаще оформленные документы (нотариальная доверенность и т.д.),
- родственники (друзья, знакомые), только с письменного разрешения пациента, поименованные в информированном добровольном согласии,
- не более двух посетителей старше 18 лет с разрешения заведующих отделениями, в выходные и праздничные дни с разрешения дежурного врача.

Посещение пациентов, перенесших эндопротезирование коленного или тазобедренного суставов, разрешено на 5 сутки, пациентов с другой патологией на 3 сутки после оперативного лечения.

4.5. Посещение пациентов в палатах лечебных отделений осуществляется в сменной обуви или бахилах, халатах для посетителей, верхняя одежда сдается в гардероб.

4.6. Гардероб для посетителей больницы работает в осенне-зимне-весенний период в рабочие дни с 8.00 до 19.00 часов.

Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

4.7. Пропуск на посещение выдается в бюро пропусков Центра с разрешения лечащего врача или заведующего отделением, где находится пациент. При этом родственникам, законным представителям и иным лицам для возможности посещения пациентов необходимо предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт).

4.8. Лица, посещающие пациентов, не подменяют медицинский и иной персонал отделения в выполнении ими должностных обязанностей, а их пребывание с пациентом осуществляется при соблюдении медицинской этики, лечебно-охранительного режима, и под контролем медицинских работников Центра.

В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки (по COVID-19) осуществлять допуск посетителей, имеющих отрицательный результат ПЦР-теста на коронавирус (давностью не более 48 часов).

4.9. С вопросами и предложениями посетители могут обращаться к руководству Центра (главному врачу, заместителям главного врача, заведующим отделениями).

4.10. Информацию о поступлении и выписке пациентов можно получить в бюро пропусков Центра.

4.11. Прогулки пациентов с посетителями на открытом воздухе разрешены в часы посещения с разрешения заведующим отделением.

## **5. Правила посещения родственниками пациентов в отделении анестезиологии-реанимации.**

Посещение родственниками пациентов в отделении анестезиологии-реанимации Центра разрешается после ознакомления с Памяткой для родственников, посещающих пациентов в отделении анестезиологии-реанимации Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения

Российской Федерации (г. Чебоксары) (Приложение 2 к Правилам пребывания в круглосуточном стационаре) и при выполнении следующих условий:

5.1. Посещение пациентов в отделении анестезиологии-реанимации разрешается в строго отведенные для этого часы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов.

5.2. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

5.3. Перед посещением медицинскому персоналу отделения анестезиологии-реанимации необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

5.4. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду в гардеробе, надеть бахилы, халат для посетителей; в шлюзе отделения анестезиологии-реанимации надеть маску, шапочку, переодеть халат, тщательно вымыть руки; оставить в шкафу посторонние предметы. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

В период неблагополучной эпидемиологической обстановки (по COVID-19) осуществлять допуск родственников, имеющих отрицательный результат ПЦР-теста на коронавирус (давностью не более 48 часов).

5.5. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

5.6. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам, при проведении инвазивных манипуляций по просьбе медицинских работников незамедлительно покинуть отделение.

5.7. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

5.8. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

5.9. Время пребывания посетителей в отделении анестезиологии-реанимации согласовывается с заведующим отделением (в выходные и праздничные дни с дежурным анестезиологом-реаниматологом): для взрослого человека составляет не более 30 мин., для ребенка до 18 лет – в зависимости от физического и психического состояния.

5.10. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

5.11. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

5.12. Лица, посещающие пациентов, должны строго соблюдать лечебно-охранительный режим в Центре. При нарушении лечебно-охранительного режима медицинские работники отделения анестезиологии-реанимации имеют право попросить посетителей незамедлительно покинуть отделение.

5.13. В соответствии с Федеральным законом №323 ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в



отделении реанимации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

## **6. Правила посещения священнослужителями пациентов стационарных отделений.**

6.1. В целях оказания содействия в реализации права пациента на «допуск к нему священнослужителя и отправления религиозных обрядов при получении медицинской помощи в стационарных условиях» в Центре определено ответственное лицо за взаимодействие с религиозными организациями (далее – Ответственное лицо): руководитель информационной сервисной службы.

6.2. Посещение священнослужителями пациентов стационарных отделений Центра разрешено в часы посещения:

- в рабочие дни с 17.00 до 19.00 часов,
- в выходные и праздничные дни с 10.00 до 12.00 часов и с 17.00 до 19.00 часов.

6.3. Посещение священнослужителями пациентов отделения анестезиологии-реанимации Центра разрешено в часы посещения, отведенные для этого отделения:

- ежедневно с 09.00 до 18.00 часов.

В экстренных случаях (при угрозе жизни данных пациентов) посещение священнослужителями разрешено в любое время.

6.4. При необходимости отправления религиозных обрядов медицинским персоналом отделения создаются условия

6.5. Посещение священнослужителями организуется с соблюдением требований противоэпидемического режима, включая применение соответствующих средств индивидуальной защиты.

В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки (по COVID-19) осуществлять допуск священнослужителей, прошедших вакцинацию против коронавирусной инфекции или имеющих отрицательный результат ПЦР-теста на коронавирус (давностью не более 48 часов).

Для случаев, когда жизни пациента угрожает опасность, священнослужитель может быть однократно допущен к пациенту без соблюдения вышеуказанного требования. При последующем допуске данного священнослужителя соблюдения указанных требований обязательно.

6.6. Ответственное лицо проводит краткий инструктаж священнослужителя относительно имеющихся правил посещения пациентов, а также соблюдения противопожарной безопасности при отпращивании религиозных обрядов с использованием церковных свечей.

6.7. Медицинский персонал стационарных отделений Центра (лечащий врач, дежурный врач, медицинская сестра) при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем передает данную информацию Ответственному лицу в течение суток, а в случае угрозы жизни в течение 2 часов.

Ответственный сотрудник передает данную информацию в религиозную организацию и в дальнейшем оказывает необходимое содействие в организации посещения священнослужителем указанного пациента. В случае, если пациент по состоянию здоровья не может самостоятельно обратиться к указанным лицам, соответствующая информация о необходимости посещения священнослужителем может быть передана иными лицами.

6.8. Пациент и иные лица также могут пригласить священнослужителя, обратившись напрямую в религиозную организацию. В таком случае религиозная организация ставит в известность о визите священника Ответственное лицо, которому рекомендуется обеспечить необходимое содействие в организации посещения священнослужителем пациента.

6.9. Медицинские сотрудники стационарных отделений Центра при поступлении от пациента информации о желании встречи со священнослужителем производят соответствующую запись в медицинской документации пациента.

6.10. Посещение священнослужителем пациента рекомендовано не чаще 1 раза в день.

6.11. В целях оптимальной организации посещения пациентов Центра священнослужителем, сопровождающим назначается старшая медицинская сестра стационарного отделения, в котором пребывает пациент.

6.12. Контактная информация религиозной организации представлена на сайте медицинской организации, а также информационных стендах Центра.

## **7. Порядок выписки пациента из круглосуточного стационара.**

7.1. Выписка из круглосуточного стационара, а также перевод в другие отделения проводятся лечащим врачом по согласованию с заведующим отделения.

7.2. Переводы в другие медицинские организации проводятся по решению врачебной комиссии Центра либо консилиума врачей.

7.3. По настоянию пациента (либо его законного представителя) выписка из Центра может быть осуществлена досрочно. При досрочной выписке пациент (либо его законный представитель) оформляет письменный отказ от оказания медицинской помощи по утвержденной форме, лечащий врач при этом ставит в известность заведующего отделением и заместителя главного врача по медицинской части.

7.4. В случае категорического отказа пациента от стационарного лечения лечащий врач обязан:

- вызвать для осмотра пациента и решения вопроса о досрочной выписке из стационара заведующего отделением (в вечернее, ночное время, выходные и праздничные дни - ответственного дежурного врача-специалиста),
- подробно записать в медицинской карте стационарного больного результаты совместного осмотра с заведующим отделением (ответственным дежурным врачом-специалистом),
- разъяснить пациенту и сопровождающим его родственникам необходимость стационарного лечения,
- в случаях, когда отказ от стационарного лечения угрожает жизни пациента - немедленно вызвать ответственного дежурного администратора, поставить в известность заместителя главного врача по медицинской части,
- оформить отказ от оказания медицинской помощи с указанием точного времени (часы, минуты) проведения с пациентом (с законным представителем) беседы о необходимости стационарного лечения и возможных последствиях отказа,
- выдать пациенту выписку из медицинской карты стационарного больного,
- сообщить о пациенте в медицинскую организацию по месту жительства для выполнения «активного вызова».

7.5. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр

ответственности не несет. Самовольный уход пациента из стационара фиксируется медицинским персоналом отделения в медицинской карте стационарного больного и подписывается не менее чем тремя сотрудниками (двумя врачами и одной медицинской сестрой). Пациент выписывается из стационара лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением и заместителем главного врача.

7.6. В случае самовольного ухода пациента из круглосуточного стационара лечащий врач обязан сообщить о пациенте в медицинскую организацию по месту жительства для выполнения «активного вызова».

Приложение 1 к Правилам пребывания в круглосуточном стационаре

**Лечебный распорядок дня  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
"Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары)**

<b>06.00-06.30</b>	Подъем пациентов, термометрия, измерение АД и ЧСС
<b>06.30-07.00</b>	Утренний туалет
<b>07.00-07.45</b>	Лечебно-диагностические процедуры
<b>07.45-08.00</b>	Смена дежурств медицинского персонала
<b>08.00-08.15</b>	Утренняя конференция персонала в отделении
<b>08.30-09.00</b>	Завтрак
<b>09.00-14.00</b>	Лечебно-диагностическая работа и реабилитационные мероприятия
<b>12.30-13.00</b>	Обед
<b>14.00-16.00</b>	Отдых (дневной сон)
<b>16.00</b>	Полдник
<b>16.00-16.30</b>	Термометрия, измерение АД и ЧСС
<b>16.30-20.00</b>	Лечебные процедуры и реабилитационные мероприятия
<b>17.00-19.00</b> <b>10.00-12.00</b> <b>(выходные)</b>	Посещение пациентов родственниками и прием передач
<b>17.30-18.00</b>	Ужин
<b>18.00-20.00</b>	Подготовка к операции и диагностическим исследованиям
<b>19.00-21.00</b>	Обход дежурного врача пациентов, находящихся под наблюдением
<b>20.00</b>	Легкий ужин
<b>21.00-22.00</b>	Вечерний туалет
<b>22.00-06.00</b>	Отдых (ночной сон)

**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДСТВЕННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ПАЦИЕНТОВ  
В ОТДЕЛЕНИИ АНЕСТЕЗИОЛОГИИ-РЕАНИМАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ,  
ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Г. ЧЕБОКСАРЫ)»**

**УВАЖАЕМЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ!**

Ваш родственник (подопечный) находится в нашем отделении в тяжелом состоянии, мы оказываем ему всю необходимую помощь. Перед посещением родственника (подопечного) просим Вас внимательно ознакомиться с этой памяткой. Все требования, которые мы предъявляем к посетителям нашего отделения, продиктованы исключительно заботой о безопасности и комфорте пациентов, находящихся в отделении.

Ваш родственник (подопечный) болен, его организм сейчас особенно восприимчив к инфекции. Поэтому если у Вас имеются какие-либо признаки заразных заболеваний (насморк, кашель, боль в горле, недомогание, повышение температуры, сыпь, кишечные расстройства) не заходите в отделение-это крайне опасно для Вашего родственника (подопечного) и других пациентов в отделении. Сообщите медицинскому персоналу о наличии у Вас каких-либо заболеваний для решения вопроса о том, не представляют ли они угрозу для Вашего родственника (подопечного).

Посещение пациентов в отделении анестезиологии-реанимации разрешается в строго отведенные для этого часы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов.

Перед посещением отделения Вы должны снять верхнюю одежду в гардеробе, надеть бахилы, халат для посетителей; в раздевалке отделения анестезиологии-реанимации надеть маску, шапочку, переодеть халат, тщательно вымыть руки; оставить в шкафу посторонние вещи.

В отделение анестезиологии-реанимации не допускаются посетители, находящиеся в алкогольном (наркотическом) опьянении.

В палате отделения анестезиологии-реанимации могут находиться одновременно не более 1-ого родственника, дети до 14 лет к посещению в отделение анестезиологии-реанимации не допускаются.

Время пребывания посетителей в отделении анестезиологии-реанимации согласовывается с заведующим отделением (в выходные и праздничные дни с дежурным анестезиологом-реаниматологом): для взрослого человека составляет не более 30 мин., для ребенка до 18 лет – в зависимости от физического и психического состояния.

В отделении следует соблюдать тишину, не брать с собой мобильных и электронных устройств (или выключать их), не прикасаться к приборам и медицинскому оборудованию, обращаться с Вашим родственником (подопечным) тихо, не нарушать лечебно-охранительный режим отделения, не подходить и не

разговаривать с другими пациентами, неукоснительно выполнять указания медицинского персонала, не затруднять оказание медицинской помощи другим больным.

Вам следует покинуть отделение анестезиологии-реанимации в случае необходимости проведения в палате инвазивных манипуляций. Вас об этом попросят медицинские работники.

Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в отделение анестезиологии-реанимации только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

При посещении отделения анестезиологии-реанимации Вы должны строго соблюдать лечебно-охранительный режим в Центре. При нарушении лечебно-охранительного режима медицинские работники отделения анестезиологии-реанимации имеют право попросить Вас незамедлительно покинуть отделение.

С памяткой **ОЗНАКОМИЛСЯ**. Обязуюсь выполнять указанные в ней требования.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Степень родства с пациентом (подчеркнуть) отец, мать, сын, дочь, муж, жена, иное (законный представитель и др.) \_\_\_\_\_

### **III. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ.**

#### **1. Правила госпитализации пациентов в дневной стационар.**

1.1. Дата и время предполагаемой госпитализации сообщаются пациенту на приеме врача-специалиста.

1.2. Прием пациентов, поступающих в дневной стационар Центра, осуществляется в будние дни с 07.30 до 15.00 часов.

1.3. Госпитализация в дневной стационар осуществляется в назначенный день и время при отсутствии противопоказаний.

1.4. Передвижения пациентов по всему маршруту лечения осуществляются в сопровождении медицинского персонала дневного стационара (при необходимости).

1.5. Ознакомление пациентов с Правилами внутреннего распорядка под роспись проводится медицинским персоналом в дневном стационаре Центра.

1.6. Пациенты должны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары).

#### **2. Требования к правилам личной гигиены пациента при нахождении в дневном стационаре.**

2.1. Внешний вид пациента должен быть опрятным и чистым, не должно быть резких запахов.

2.2. При поступлении на госпитализацию в дневной стационар пациенты осматриваются, и, при необходимости, проходят санитарную обработку.

2.3. Пациентам, госпитализированным для оперативного вмешательства, санитарную обработку проводят в обязательном порядке.

2.4. Личная одежда и обувь оставляется в гардеробе дневного стационара.

2.5. Допускается нахождение пациентов в дневном стационаре в домашней одежде.

2.6. В отделении пациенту разрешается использовать собственные предметы личной гигиены.

2.7. Смена постельного белья пациентам проводится по мере загрязнения и не реже 1 раза в 7 дней.

### **3. Порядок выписки пациента из дневного стационара.**

3.1. Выписка из дневного стационара, а также перевод в другие отделения проводятся лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

3.2. По настоянию пациента (либо его законного представителя) выписка из Центра может быть осуществлена досрочно. При досрочной выписке пациент (либо его законный представитель) оформляет письменный отказ от оказания медицинской помощи по утвержденной форме, лечащий врач при этом ставит в известность заведующего отделением и заместителя главного врача по медицинской части.

3.3. В случае выписки пациента из дневного стационара лечащий врач обязан:

- вызвать для осмотра пациента и решения вопроса о досрочной выписке из стационара заведующего отделением,
- подробно записать в медицинской карте стационарного больного результаты совместного осмотра с заведующим отделением,
- разъяснить пациенту и сопровождающим его родственникам необходимость лечения,
- оформить отказ от оказания медицинской помощи с указанием точного времени (часы, минуты) проведения с пациентом (с законным представителем) беседы о необходимости лечения и возможных последствиях отказа,
- выдать пациенту выписку из медицинской карты стационарного больного,
- сообщить о пациенте в медицинскую организацию по месту жительства для выполнения «активного вызова».

3.4. Самовольный уход пациента из дневного стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые Центр ответственности не несет. Самовольный уход пациента из дневного стационара фиксируется медицинским персоналом отделения в медицинской карте стационарного больного и подписывается не менее чем тремя сотрудниками (двумя врачами и одной медицинской сестрой).

3.5. В случае самовольного ухода пациента из дневного стационара лечащий врач обязан сообщить о пациенте в медицинскую организацию по месту жительства для выполнения «активного вызова».

## **IV. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ.**

### **1. Правила посещения пациентов консультативной поликлиники.**

1.1. Запись пациента на прием к врачу-специалисту или диагностическую услугу осуществляется в соответствии с расписанием работы и заявленной датой обращения.

1.2. Прием врачей-специалистов осуществляется по предварительной записи или в день обращения с учетом состояния пациента и свободных часов приема в будние дни с 08.00 до 19.00 часов, в субботу с 09.00 до 13.00 часов.

1.3. Передвижения маломобильных пациентов осуществляются в сопровождении медицинского персонала консультативной поликлиники.

1.4. Пациенты могут ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка в Центре в регистратуре консультативной поликлиники.

1.5. Пациенты должны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Чебоксары).

### **2. Требования к правилам личной гигиены пациента при посещении консультативной поликлиники.**

2.1. Внешний вид пациента должен быть опрятным и чистым, не должно быть резких запахов.

2.2. Пациент должен снять верхнюю одежду в гардеробе, надеть бахилы или сменную обувь.

2.3. При необходимости, в консультативной поликлинике созданы условия для прохождения гигиенических процедур.

2.4. При проведении лечебно-диагностических манипуляций в консультативной поликлинике пациент обеспечивается индивидуальным комплектом белья (простыни, подкладные пеленки, салфетки и др.), в том числе разовым.